

ASOCIACION DE PRODUCTORES ECOLOGICOS "APECO TARIJA"



Estado Plurinacional de Bolivia



**PROYECTO DE ALIANZAS RURALES II- PAR II
ASOCIACION DE PRODUCTORES ECOLOGICOS
(APECO TARIJA)**

COD: TJA-0607-4-036-3

**CONSULTORIA INDIVIDUAL POR PRODUCTO:
CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA EN
CONTABILIDAD**

FEBRERO 2020

**MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
PROGRAMA EMPODERAR
PROYECTO DE ALIANZAS RURALES II – PAR II**

ASOCIACION DE PRODUCTORES ECOLOGICOS "APECO TARIJA"

San Isidro, 10 de febrero de 2020

Señor (a):

.....

Presente.-

Ref: INVITACION A PRESENTAR EXPRESIONES DE INTERES, CONSULTORIA INDIVIDUAL POR PRODUCTO PARA "CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA EN CONTABILIDAD"

1. La organización de pequeños productores, **Asociación de Productores Ecológicos "APECO TARIJA"**, tiene aprobado recibir recursos del PROYECTO ALIANZAS RURALES (PAR II) y se propone utilizar parte de estos recursos para efectuar pagos elegibles en virtud de la presente Contratación, que están mencionados en el convenio suscrito en la Unidad Regional Operativa departamental de Tarija.
2. La **Asociación de Productores Ecológicos "APECO TARIJA"**, le invita a presentar expresión de interés, consultoría individual por producto para Capacitación y Asistencia Técnica en Contabilidad, como también su hoja de vida para prestar los servicios profesionales, de acuerdo a los términos de referencia adjuntos que se podrán descargar de la página Web: www.empoderar.gob.bo (sección **CONVOCATORIAS**).
3. **PLAZO PARA LA PRESENTACION DE PROPUESTAS.** Las propuestas deberán ser presentadas en sobre cerrado hasta Horas 10:00 de fecha 26 de febrero del 2020 en la siguiente dirección y bajo el rotulo:

<p>Atención: ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES ECOLOGICOS DE UVA DE MESA "APECO" Dirección: Calle Federico Avila N° 644 entre Ingavi y Bolivar (Tarija) <u>Tarija – Bolivia</u></p> <p>Ref.- ASISTENCIA TECNICA EN CONTABILIDAD</p>

La apertura se realizara el mismo día 26 de febrero a Hora 10:30 en la comunidad de San Isidro.

Atentamente,

Never Abel Cruz reyes
PRESIDENTE
ASOCIACION DE PRODUCTORES ECOLOGICOS "APECO TARIJA"

ASOCIACION DE PRODUCTORES ECOLOGICOS "APECO TARIJA"

Términos de Referencia Contador

PROYECTO DE ALIANZAS RURALES

CONSULTORÍA: CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE ASISTENCIA TÉCNICA "CONTADOR" TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. ANTECEDENTES E INFORMACIÓN GENERAL

El Ministerio de Desarrollo Rural, Agropecuario y Medio Ambiente, a través del proyecto de Alianzas Rurales, incentiva la producción del área rural, promoviendo alianzas productivas entre pequeños productores rurales organizados y otros actores económicos.

El Proyecto de Alianzas Rurales tiene como objetivo mejorar el acceso al mercado de pequeños productores rurales, a través del financiamiento de Planes de Alianza, entre organizaciones de pequeños productores y un agente de mercado.

La Organización de pequeños productores: Asociación de Productores Ecológicos "APECO TARIJA". Ha constituido un Alianza Rural con la empresa CYCASUR S.A., para el Riego tecnificado, producción y comercialización de uva

La Organización de pequeños productores: Asociación de productores Ecológicos "APECO-TARIJA", ha suscrito un convenio de transferencia de recursos con el Proyecto de Alianzas Rurales, para efectuar inversiones en infraestructura productiva máquinas, equipos, insumos y asistencia técnica enmarcados en el Plan de la Alianza.

Para llevar adelante la ejecución de las actividades del Plan de Alianza, la Asociación de productores Ecológicos "APECO-TARIJA", requiere la contratación de servicios de un Contador, con el fin de alcanzar los objetivos y resultados programados.

2. OBJETIVO GENERAL

El objetivo es el de garantizar que las actividades económicas y financieras definidas en el Plan de Alianza cuenten con registros oportunos y adecuados durante la ejecución de adquisiciones de la Organización, así como el de garantizar el fortalecimiento de capacidades administrativas del comité de Administración, Comité de Seguimiento y Monitoreo, Almacenero y comité de recepción, a través de la capacitación correspondiente.

3. ACTIVIDADES DE LA CONSULTORÍA

- 3.1 Llevar libros de Registros diarios de Ingresos y Gastos de la Organización.
- 3.2 Elaborar estados de resultados y Balance General de la Organización, para presentación a las instancias correspondientes (Impuestos Internos).
- 3.3 Llevar control u registro de los depósitos y retiros efectuados de la cuenta corriente en libro de Bancos.
- 3.4 Llevar control y resguardo de todos los documentos referentes a los depósitos y retiros efectuados de la cuenta bancaria.

ASOCIACION DE PRODUCTORES ECOLOGICOS "APECO TARIJA"

- 3.5 Recoger los extractos bancarios de la entidad financiera donde la Organización de pequeños productores tiene su cuenta corriente. Mes a mes llevando un archivo permanente de extractos.
- 3.6 Efectuar conciliaciones bancarias en forma mensual, durante la ejecución de la alianza, las mismas que serán revisadas y aprobadas por el presidente del comité de administración de la Organización de pequeños productores.
- 3.7 Llevar registro de inventarios donde se centralice todos los bienes que posee la organización de pequeños productores.
- 3.8 Llevar un control y registro de todos los documentos emergentes del proceso de adquisiciones de Bienes, construcción de obras y/o contratación de asistencia técnica, así como su pertinencia de acuerdo al manual de adquisiciones.
- 3.9 Apoyo en la presentación de rendición de cuentas por hito, en asamblea y al PAR de los recursos ejecutados por hito.
- 3.10 Reforzar la capacitación al Comité de Administración, comité de Seguimiento y Monitoreo, Almacenero(a), Comité de Recepción y otros beneficiarios involucrados en los procesos de contratación y adquisiciones.
- 3.11 Realizar las gestiones necesarias de las obligaciones tributarias del NIT de la Organización con impuestos internos nacionales.
- 3.12 Dar de Baja temporal del NIT de la Organización al cierre de inversiones, para evitar multas por incumplimiento a deberes formales.

4. PRODUCTOS Y RESULTADOS

- 4.1. Revisar y en su caso regularizar el Trámite de exención de impuestos, apoyando en la presentación de documento ante Servicio Nacional de Impuestos internos. Adjuntar resolución de exención emitida por el Servicio Nacional de impuestos.
- 4.2. Que la Asociación de Productores Ecológicos "APECO TARIJA, cuente con registros claros, oportunos y confiables de todas las transacciones y hechos económicos que se susciten en la ejecución de la Alianza, del Hito 1
- 4.3. Que la rendición de cuentas del Hito 1 se encuentre de acuerdo al manual de adquisiciones y sea presentado en asamblea, respaldada por actas correspondientes.
- 4.4. Que la capacitación en el manejo contable y registro de egresos e ingresos y procedimientos administrativos de adquisiciones del 1er hito para el descargo siendo estos validado con acta de capacitación.
- 4.5. Que la Asociación de productores Ecológicos "APECO-TARIJA", cuente con registros claros, oportunos y confiables de todas las transacciones y hechos económicos que se susciten en la ejecución de la Alianza, del Hito 2.
- 4.6. Que la rendición de cuentas del Hito 2 se encuentre de acuerdo al manual de adquisiciones y sea presentado en asamblea, respaldada por actas correspondientes.
- 4.7. Que la capacitación en el manejo contable y registro de egresos e ingresos y procedimientos administrativos de adquisiciones del 2do hito para el descargo siendo estos validado con acta de capacitación.
- 4.8. Que la Asociación de productores Ecológicos "APECO-TARIJA", cuente con registros claros, oportunos y confiables de todas las transacciones y hechos económicos que se susciten en la ejecución de la Alianza, del Hito 3

ASOCIACION DE PRODUCTORES ECOLOGICOS "APECO TARIJA"

- 4.9. Que la rendición de cuentas del Hito 3 se encuentre de acuerdo al manual de adquisiciones y sea presentado en asamblea, respaldada por actas correspondientes.
- 4.10. Que la capacitación en el manejo contable y registro de egresos e ingresos y procedimientos administrativos de adquisiciones del 3er hito para el descargo siendo estos validado con acta de capacitación
- 4.11. Capacitación en el cierre de la Alianza y proceso de adquisiciones ex ante.
- 4.12. Que los registros de libros de bancos, conciliaciones y extractos bancarios sean realizados estén de acuerdo a normas contables y sean presentados con oportunidad.
- 4.13. Elaboración y Presentación de estados financieros Balance General y Estado de Resultados
- 4.14. Que realice la presentación del formulario 520 (formulario Informativo) y la memoria Anual Formulario 605 versión II en oficina virtual, de acuerdo a plazos previstos en el registro de actividad en el NIT de cada organización de productores, cierre de gestión.
- 4.15. Realizar la baja definitiva o temporal del NIT al cierre de inversiones de acuerdo a requerimiento de la Organización.

5. CONDICIONES DE TRABAJO

La consultoría se desarrollará en el Municipio de Uriondo Comunidad San Isidro y la ciudad de Tarija (prov. Cercado), bajo la dirección del comité de administración.

6. FORMADE PAGO (DE ACUERDO A LA PROGRAMACIÓN DE HITOS)

- a. 30 % a la presentación y aprobación certificada por la organización de productores del Producto señalado en los puntos 4.1,4.2,4.3, 4.4, 4.12. y 4.13 correspondientes.
- b. 30 % a la presentación y aprobación certificada por la organización de productos presentados en los puntos 4.5, 4.6, 4.7, y 4.12 y 4.1.3 correspondientes.
- c. 40 % a la presentación y aprobación certificada por la organización de productos presentados en los puntos 4.8, 4.9, 4.10, 4.11, 4.12., 4.13, 4.14 y 4.15 correspondientes

7. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS

El contrato tendrá una duración de acuerdo la cumplimiento de ejecución de hitos, iniciándose al a firma de contrato hasta la conclusión de las inversiones del ultimo hito.

8. PERFIL DE LA CONSULTORÍA

- 8.1. Formación profesional en Auditoría, Contaduría Pública, administración de empresas, economía o ramas afines a nivel de Licenciatura, egresado y/o técnico superior.
- 8.2. Mínimo 2 años de experiencia general en el ejercicio de la profesión.
- 8.3. Al menos 1 año de experiencia específica en Manejo Contable a Organización de Pequeños Productores Rurales y/o Instituciones de Desarrollo Rural.
- 8.4. Experiencia en Capacitación

ASOCIACION DE PRODUCTORES ECOLOGICOS "APECO TARIJA"

(Lugares y Fecha).....

Señores:

Asociación de Productores Ecológicos "APECO TARIJA"

San Isidro.-

Ref.: CARTA DE EXPRESION DE INTERES

De mi mayor consideración:

En respuesta a la convocatoria pública difundida en el periódico "El Periódico" de fecha 10 de febrero de 2020, mediante la cual se invita a profesionales a presentar expresiones de interés y antecedentes relacionados a formación académica y experiencia específica.

A través de la presente nota expreso mi interés en participar en el proceso de contratación de consultores individuales, por producto y a plazo fijo, para prestar servicios de CONTADOR(A) a las organizaciones de pequeños productores en la ejecución de planes de alianza.

Por lo indicado remito la presente nota de expresión de interés y la documentación solicitada consiste en:

Hoja de vida en formato requerido y copia simple de la documentación de respaldo.

Por otra parte declaro la veracidad y exactitud de toda la documentación e información proporcionada en calidad de declaración jurada y autorizo, mediante la presente, requerir información a toda persona e institución que se cita en el expediente con referencia a mi desempeño laboral.

Con este motivo le saludo muy atentamente.

(Firma) Nombre y Apellidos del Consultor Cl.....

ASOCIACION DE PRODUCTORES ECOLOGICOS "APECO TARIJA"

CURRICULUM VITAE

Nombre completo:				
profesión:		Nro. De registro:		
Dirección Actual:				
Teléfono:		Celular:		Correo
Formación Académica				
Universidad/ Institución	Grado Obtenido		Fecha de emisión del Título Académico y/o en Provisión Nacional	
Experiencia General				
Empresa/institución	Nombre del cargo descripción del trabajo realizado	PERIODO		
		Desde	Hasta	Duración
		dd/mm/aa	dd/mm/aa	En años y meses
TOTAL (años y meses)				
Experiencia específica:				
Empresa/institución	Nombre del cargo descripción del trabajo realizado	PERIODO		
		Desde	Hasta	Duración
		dd/mm/aa	dd/mm/aa	En años y meses
TOTAL (años y meses)				

Nota: los contratos de trabajo no son válidos para acreditar la experiencia, por no ser prueba de haber cumplido con los mismos.

Juro la veracidad y exactitud de la información declarada en los cuadros presentes, adjunto toda la documentación de respaldo (certificados de trabajo, u otro documento que acredite la conclusión de la experiencia), la misma podré presentar los originales o copias legalizadas en cualquier momento que requiera o señale el Proyecto.

Lugar y Fecha:.....

Firma:.....

Nombres y Apellidos:.....

N° de cedula de Identidad:.....